

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

П Р И К А З

« 17 » ИЮЛЯ 2019 г.

№ 419

Об утверждении Положения об организации
и проведении практик студентов СПбГУП

В целях совершенствования учебного процесса:
ПРИКАЗЫВАЮ:

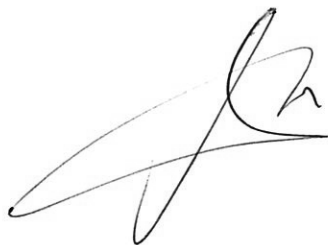
1. Утвердить «Положение об организации и проведении практик студентов СПбГУП» (Приложение 1).

2. Приказ от 21.02.08 № 118 «Об утверждении положения об организации и проведении практики студентов СПбГУП» и распоряжение от 07.02.14 № 33 «Об утверждении положения о порядке прохождения практики студентами заочного факультета» считать утратившими силу.

3. Начальнику Организационно-правового управления (Корельская О.А.) довести требования приказа до ответственных за его выполнение лиц.

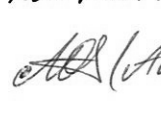
4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (Пасешникова Л.А.).

Ректор

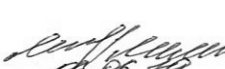


А.С.ЗАПЕСОЦКИЙ

 Пасешникова Л.А.
12.07.19.

 (Амиханов А.А.)
07.06.19

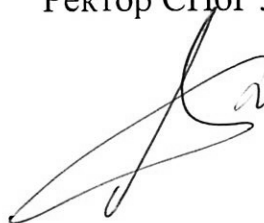
 (Корельская О.А.)
06.06.19

 (Курко А.В.)
06.06.19

 (Курко А.В.)
06.06.19

Приложение 1
к приказу от 17.07.19 № 419

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГУП, профессор



А.С.ЗАПЕСОЦКИЙ

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практик студентов СПбГУП

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практик обучающихся Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов (далее – Положение, Университет, СПбГУП) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся, ОПОП ВО, образовательные программы), формы и способы ее проведения, а также виды практик.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательные стандарты);
- Уставом СПбГУП.

1.3. Практика обучающихся в СПбГУП проводится в целях формирования компетенций, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа.

1.4. Практика проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми СПбГУП к проведению практики, а также в иных формах определяемых программами практики.

1.5. Виды (типы) практики, способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами ФГОС ВО.

1.6. Вид, сроки, базы практик, руководители практик оформляются приказом ректора (в филиалах – приказом директора) в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО, учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды (типы) практики и способы ее проведения

2.1. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Типы учебной практики определяются ОПОП ВО, учебным планом в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, деятельность которых связана с профилем или специализацией подготовки студента (далее – профильная организация). Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях СПбГУП в случаях, обоснованных целями практики.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Конкретный тип производственной практики устанавливается ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО.

Производственная практика проводится в профильных организациях любых организационно-правовых форм. Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях СПбГУП в случаях, обоснованных целями практики.

2.4. Преддипломная практика является типом производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

2.5. Способы проведения практики:

- а) Стационарная. Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его филиале, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиал.
- б) Выездная. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет или его филиал.

Конкретный способ проведения практики устанавливается ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;
- б) дискретно:
 - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
 - по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики

3.1. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом, его филиалами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО (далее – договоры). Практика может быть проведена на базе Университета или его филиала в случаях обоснованных целями практики.

3.2. Место прохождения практики определяется заведующим выпускающей кафедрой Университета и/или его филиала. Студент может выбрать место прохождения

практики самостоятельно по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой.

3.3. Студенты, определяющие базу практики самостоятельно, обязаны предоставить на кафедру соответствующие документы и информацию (договор, подписанный с базой практики, сведения о руководителе практики от организации) за два месяца до начала прохождения практики.

3.4. Кафедра за полтора месяца до начала практики проводит закрепление студентов за базами практик на основе оформленных договоров, готовит проект приказа с поименным перечислением студентов, баз практик с их адресами, руководителей практик от СПбГУП и от баз практик. Проект приказа, согласованный с деканатом факультета, передается в управление по работе с кадрами (сектор по работе со студентами), согласовывается с первым проректором и отправляется на утверждение ректору не позднее, чем за один месяц до начала практики.

3.5. Установочное занятие об организации и содержании практики проводит руководитель по практике от выпускающей кафедры для очной формы обучения за 2 недели до начала практики, для заочной формы обучения - в период сессии, предшествующей прохождению практики.

3.6. В период прохождения практики проезд к месту проведения и обратно, а также проживание вне места жительства Университетом не возмещаются.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении практики в организации составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов, в возрасте от 18 лет - не более 40 часов.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.9. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с программой практики.

3.10. Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Студенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья имеют право проходить все виды практик в СПбГУП. При определении практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. Методическое обеспечение практик

4.1. Программа практик является основным методическим документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики, которая определяет объемы, виды, сроки и содержание всех этапов практики. Разрабатывают и перерабатывают программы практик выпускающие кафедры. Разработка и издание программ практики для вновь открываемых направлений подготовки/специальностей осуществляется не позднее, чем за семестр до ее начала. Программы практики должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, отражать последние достижения науки, производства и образования.

4.2. Программа практики – нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

4.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- цели и задачи практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- компетенции, формируемые при практической подготовке;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5.5. Выпускающая кафедра вправе включать дополнительные разделы в состав программы практики в зависимости от профиля подготовки и специфики вида практики обучающихся.

5. Руководство практикой

5.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете или его филиалах, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета или его филиала.

5.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета или его филиала (далее – руководитель практики от Университета или его филиала), и руководитель

(руководители) практики из числа работников профильной организации, должность и профессиональная сфера которых соответствует целям практики (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.3. Ответственность за организацию и проведение практики на факультетах несут деканы факультетов. Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляют кафедры.

5.4. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений в вопросах организации и проведения практики определяются следующим образом:

Кафедры:

- осуществляют подбор руководителей практики от СПбГУП;
- определяют базы практики и организуют заключение договоров для студентов Университета;
- готовят проекты приказов о направлении на практику;
- организуют проведение собраний студентов по вопросам организации практики с участием руководителей практики и консультации во время практики;
- осуществляют руководство и контроль за прохождением практики студентов;
- организуют прием и защиту отчетов по итогам практики;
- организуют хранение отчетов по итогам практики студентов;
- анализируют выполнение программ практики на заседаниях кафедр, обсуждают итоги практики.

Руководитель практики от Университета или филиала:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Деканаты факультетов:

- согласовывают проекты приказов о направлении на практику;
- информируют студентов Университета о сроках проведения практики, сроках сдачи сведений о базах практики (на основании договоров), отчетов по итогам практики после выхода графика учебного процесса (для заочного факультета – во время сессии, предшествующей периоду прохождения практики);
- осуществляют контроль за организацией и проведением кафедрами практики студентов;
- контролируют своевременность сдачи промежуточной аттестации по итогам практики.

Филиалы:

Во время последней сессии, предшествующей периоду прохождения практики студентов предвыпускного курса:

- филиал информирует о сроках проведения практики, сроках сдачи сведений о базах

- практики в Филиал (на основании договоров), отчетов по итогам практики в Университет;
- представляют в Управление по работе с филиалами и на выпускающие кафедры списки студентов с указанием баз практик, на которые они направляются, договоры (в 2-х экземплярах), подписанные с базами практик для дальнейшего оформления (при переводе студентов из филиала в Университет).

Управление по работе с филиалами:

- координирует деятельность филиалов по вопросам процедуры подготовки документов по практикам;
- направляет на выпускающие кафедры для дальнейшего оформления списки студентов филиалов с указанием баз практик, на которые они направляются, договоры (в 2-х экземплярах), подписанные с базами практик.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета или его филиала и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6. Итоги практики

6.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики.

6.2. Форма аттестации по результатам практики устанавливается учебным планом.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.